

T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
İl Emniyet Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	İhtiyaç doğrultusunda, tüketim istek malzemeleri, demirbaş malzemeleri, elektrik, su, telefon ödemeleri hakkındaki işlemleri	1. İsteği bildiren yazılı Müracaat 2. Faturalar (onaylı)	1 saat
2	Mal ve Hizmet Alımı İhalelerine Katılım İçin İstenen Belgeler	İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir: 1- .Tebliğat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi, 2- Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi; a) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkârlar odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge, b) - Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge, 3- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri; a) - Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi, b) -Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri, 4- Şekli ve içeriği Şartnamede belirlenen teklif mektubu, 5- Şekli içeriği İdari şartnamede belirlenen geçici teminat, 6- Şekli ve içeriği İdari Şartname ve Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri, 7- Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi, 8- İsteklinin ortak girişim olması halinde, İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi, 9- Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi, 10- Alınacak Malın Özelliğine göre ilgili yerlerden alınacak yetki belgesi	30 gün
3	Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan Mal ve Malzeme alımı İşlemleri	1- İhtiyaç Talep Yazısı, 2- Onay Belgesi 3- Örneğine uygun Yaklaşık Maliyet Tespit Tutanağı 4- Örneğine uygun piyasa fiyat tespit formu 5- Örneğine uygun Muayene Kabul Tutanağı 6- Depo girişi yapılan mal ve malzeme alımlarında Taşınır Mal İşlem Belgesi	2 gün

4	Ürün ve hizmet alımlarında ilgili firmaya veya firmalara ödenecek tutarların Emniyet Genel Müdürlüğüne tahsisi yapılan ödeneklerin Sayıştay vizesinin gelmesine müteakip İl Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne teslim edilme işlemleri	1-Yeterli, Kullanılabilir ödenek olması durumunda fatura ile müracaat	2 gün
---	---	---	-------

5	Eşi vefat eden veya şehit olan personelin yasal mirasçılarının zati demirbaş tabancalarını devir alabilmeleri için istenilen belgeler	1. İkamet ettiği Mülki Amirliğe Dilekçe 2. Sağlık Raporu(Silahı alacak kişi) 3. Sabıka kaydı 4. Vukuatlı Nüfus kayıt örneği 5. Feragatname (Noterden) 6. Tabancanın eski satış senedi 7. Veraset İlamı	15 Dakika
---	---	--	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
ADI SOYADI	Ahmet Selçuk OKUMUŞ	ADI SOYADI	Adem YILMAZ
ÜNVAN	1.Sınıf Emniyet Müdürü	ÜNVAN	Vali Yardımcısı
ADRES	Osmaniye İl Emniyet Müdürlüğü	ADRES	Osmaniye Valiliği
TEL.	0328 825 25 00-0505 318 80 00	İŞ TEL.	0328 825 07 07
FAKS	328 825 25 66	FAKS	0328 825 65 66
E-POSTA	osmaniyepolis@egm.gov.tr	E-POSTA	valilik@osmaniye.gov.tr

yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.